



OFFRE D'EMPLOI

COORDINATION DE PROJET

Employeur : Association jeunesse fransaskoise (AJF)

Ville : Saskatoon ou en mode hybride

Type d'emplois : Temps plein

Durée : 6 mois avec possibilité de renouvellement

Langue au travail : Français

Début : 2025-12-01*

Salaire compétitif selon l'expérience

Description :

On cherche présentement quelqu'un dynamisé et créatif·ve pour rejoindre notre équipe et donner vie à plein d'initiatives excitantes. Tu es la personne idéale si tu es :

- Débrouillard·e : tu trouves toujours une solution, même quand ça bloque.
- Autonome : tu avances tes dossiers sans attendre qu'on te tienne la main.
- Organisé·e : tu sais gérer plusieurs projets en même temps sans perdre le fil.
- Créatif·ve : tu apportes des idées nouvelles et tu oses les mettre en action.
- Bon·ne communicateur·trice : à l'aise autant en français qu'en anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Esprit d'équipe : tu aimes travailler avec d'autres pour faire avancer les choses.
- Engagé·e : la francophonie et la jeunesse, ça te parle et ça t'inspire.

Exigences :

- Avoir 35 ans ou moins.
- Diplôme collégial ou universitaire dans un domaine pertinent (gestion de projet, jeunesse, etc.).
- Expérience en organisation/coordination de projets
- Être citoyen canadien ou résident permanent (légalement autorisé à travailler au Canada).
- Disponibilité pour des déplacements fréquents dans la province.
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule.
- Preuve de vérification du casier judiciaire pour le secteur vulnérable obligatoire avant l'embauche

Tâches et responsabilités :

- Planifier et coordonner des projets et événements pour les jeunes francophones de la Saskatchewan.
- Travailler main dans la main avec l'équipe AJF pour transformer des idées en actions concrètes.
- Garder le lien avec les jeunes, les partenaires et les communautés pour que tout le monde embarque dans nos projets.
- Créer et nourrir des partenariats avec d'autres organismes jeunesse.
- Gérer les suivis (budgets, rapports, évaluations), mais toujours avec une touche d'efficacité.
- Encourager et soutenir le recrutement de jeunes participants dans nos activités.

Envoyez votre CV et une lettre de motivation en français à admin@ajf.ca. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

DATE LIMITE POUR POSTULER: 17 novembre 2025

Sylvie Gaudet | admin@ajf.ca
Directrice financière
Association jeunesse fransaskoise

www.ajf.ca