

## AXE 1 : Développement et actualisation des initiatives jeunesse

RÉSULTAT STRATÉGIQUE 1.1 :									
La FJCF a favorisé des occasions d'échanges et d'activités pour les jeunes d'expression française de toutes les régions du pays afin d'accroître le rapprochement et la cohésion nationale.									
Résultat secondaire :	Stratégies, initiatives et projets	Responsable	Indicateurs de performance	Cibles					Notes
				An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les initiatives de la FJCF ont permis de rejoindre une plus grande diversité et ont favorisé un meilleur rapprochement entre les jeunes d'expression française.</li> </ul>	<b>Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planification</li> <li>Organisation</li> <li>Révision de la programmation</li> </ul>	Coordination nationale des JeuxFC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'inscriptions aux JeuxFC;</li> <li>Taux de satisfaction des participant.es / accompagnateur.trices / bénévoles;</li> <li>Taux de satisfaction du Comité organisateur des JeuxFC.</li> </ul>	√			√		Cycle de planification se déroule sur trois ans.
	<b>Parlement jeunesse pancanadien (PJP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planification</li> <li>Organisation</li> <li>Révision des ateliers et formations</li> <li>Développement de partenariats</li> </ul>	Coordination de projets et liaison	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de mises en candidatures au PJP;</li> <li>Taux de satisfaction des participant.es et partenaires;</li> <li>Taux de satisfaction des membres et du Cabinet.</li> </ul>	√		√		√	
	<b>Forum jeunesse pancanadien (FJP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planification</li> <li>Organisation</li> </ul>	Coordination de projets et liaison	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de mises en candidatures au FJP;</li> <li>Taux de satisfaction des participant.es et partenaires;</li> </ul>		√		√		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement de la programmation</li> <li>- Développement et actualisation d'un volet « Participation citoyenne »</li> <li>- Développement de partenariats</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux de satisfaction des membres.</li> </ul>					
	<b>Développement d'un Programme d'échanges jeunesse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création</li> <li>- Développement de partenariats</li> <li>- Promotion</li> <li>- Recrutement de participant.e.s et équipe d'encadrement</li> </ul>	Coordination de projets et liaison / Direction adjointe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de partenaires engagés dans le nouveau programme d'échanges jeunesse;</li> <li>- Nombre de participant.es au programme d'échanges jeunesse;</li> <li>- Taux de satisfaction des participant.es et partenaires.</li> </ul>		√			

## RÉSULTAT STRATÉGIQUE 1.2 :

La FJCF a permis aux jeunes d'expression française d'être davantage des #jeunesengagés dans toutes les sphères de la société.

Résultat secondaire :	Stratégies, initiatives et projets	Responsable	Indicateurs de performance	Cibles					Notes
				An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les initiatives de la FJCF ont permis de rejoindre une plus grande diversité et ont favorisé un meilleur rapprochement entre les jeunes</li> </ul>	Développement de partenariats afin d'augmenter et diversifier les occasions d'engagement des jeunes	Equipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de partenaires rencontrés;</li> <li>- Nombre de nouveaux partenariats établis;</li> <li>- Nombre de jeunes s'étant prévalu d'une occasion d'engagement proposée.</li> </ul>	√	√	√	√	√	

d'expression française.	<b>Développement d'un volet « Engagement et participation citoyenne » dans les événements et initiatives de la FJCF</b> - Ajout d'ateliers, de conférences ou d'activités d'engagement représentant les besoins et intérêts des jeunes	Coordination de projets et liaison	- Taux de satisfaction des participant.es et partenaires aux volets « Engagement et participation citoyenne » des événements de la FJCF.	√	√	√	√	√	
	<b>Bourses #jeunesengagés</b> - En partenariat avec l'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne	Responsable des communications	- Nombre de bourses offertes; - Nombre de dossiers de candidatures reçus; - Qualité du partenariat.	√	√	√	√	√	Bourses offertes en raison du partenariat avec l'ACUFC. L'offre de ces bourses est conditionnelle à l'offre de bourses par l'ACUFC.

## AXE 2 : Renforcement des capacités

RÉSULTAT STRATÉGIQUE 2.1 : La FJCF a contribué au renforcement du leadership des jeunes et de son réseau.									
Résultat secondaire :	Stratégies, initiatives et projets	Responsable	Indicateurs de performance	Cibles					Notes
				An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les initiatives de la FJCF ont permis de rejoindre une plus grande diversité et ont favorisé un meilleur rapprochement entre les jeunes d'expression française;</li> <li>La FJCF s'est doté des outils nécessaires pour assurer une saine gestion opérationnelle et organisationnelle.</li> </ul>	<b>Programme d'innovation sociale :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Développer et mettre à jour la stratégie et le plan d'action en matière d'innovation sociale</li> <li>Mettre en place du portail, du site web et d'une application mobile</li> </ul>	Coordination d'innovation sociale / Coordination de Jeunesse Canada au travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de participant.e.s au défi entrepreneurial;</li> <li>Nombre de personnes rejoints par les initiatives du projet;</li> <li>Nombre de partenariats développés;</li> <li>Montant de finance sociale générée;</li> <li>Atteinte des échéanciers de production avec les partenaires;</li> </ul>	√	√				Possibilité de renouvellement du programme à partir de 2018-2019.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyer les initiatives provinciales/territoriales</li> <li>Assurer la création d'un incubateur en entrepreneuriat et en innovation sociale</li> <li>Mettre en œuvre du Défi entrepreneurial pancanadien</li> <li>Développement de partenariats variés pour la mise en œuvre des initiatives</li> <li>Participation au groupe de gestion du programme</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de visite sur le portail d'employabilité;</li> <li>Nombre de téléchargement de l'application mobile.</li> </ul>						

	<b>Assurer la révision régulière du manuel des politiques et procédures de la FJCF</b>	Direction adjointe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficacité du processus de révision (respect du calendrier de révision des politiques et procédures);</li> <li>- Nombre de personnes consultées dans le processus de révision.</li> </ul>	√	√	√	√	√	
	<b>Congrès ponctuel du réseau jeunesse (administrateurs/trices ou employé.e.s du réseau jeunesse)</b>	Coordination de projets et liaison	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'inscriptions au Congrès;</li> <li>- Taux de satisfaction des participant.es et partenaires.</li> </ul>		√		√		Selon les besoins et la situation budgétaire annuelle.
	<b>Mise en œuvre des mandats reçus de l'AGA</b>	Direction générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- *Les indicateurs de rendement seront développés selon les mandats adoptés.</li> </ul>	√	√	√	√	√	
	<b>Gestion du programme Jeunesse Canada au travail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion du programme Jeunesse Canada au travail dans les deux langues officielles – Langues et Travail</li> <li>- Gestion du programme Jeunesse Canada au travail pour une carrière en français et en anglais</li> <li>- Gestion de la composante Économie verte du programme</li> <li>- Représentation gouvernementale pour le</li> </ul>	Coordination de Jeunesse Canada au travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atteinte des quotas fixés par le programme;</li> <li>- Qualité du partenariat avec les gestionnaires du programme.</li> </ul>	√	√	√	√	√	

	développement du programme - Poursuivre le rôle de leader que la FJCF joue auprès du gouvernement et les organismes de prestation dans la gestion du programme								
	<b>Initiatives d'employabilité jeunesse</b> - Développement d'actions et d'initiatives en lien avec l'employabilité, l'entrepreneuriat, la mobilité jeunesse ou l'innovation	Coordination de Jeunesse Canada au travail / Coordination nationale en innovation sociale	- Nombre de partenariats développés; - Nombre d'occasions de développement mises en place; - Qualité des initiatives mises en œuvre.	√	√	√	√	√	
	<b>Accroître le transfert des connaissances au sein du réseau jeunesse</b> - Créer un répertoire des anciens membres de la FJCF et des personnes-ressources du réseau - Développer et mettre à jour un programme de mentorat au sein du réseau jeunesse - Réviser et mettre à jour le Cartable d'intégration des nouveaux membres	Direction adjointe / Adjointe administrative	- Qualité et pertinence des ressources développées; - Nombre de partenariats développés; - Nombre de participant.e.s rejoints avec le programme de mentorat.	√	√	√	√	√	

	<b>Appui aux membres du réseau jeunesse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des ressources et des actions en appui aux membres</li> <li>- Développer et mettre à jour les stratégies de communication externes et internes</li> </ul>	Coordination des projets et liaison		√	√	√	√	√	En continu. Tâches varient selon les besoins.
	<b>Perfectionnement de la gestion interne de la FJCF et de sa gouvernance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification des rencontres régulières de la FJCF, dont les rencontres du CA, CD, BD et l'AGA</li> <li>- Développer et mettre à jour la stratégie de diversification de revenus de la FJCF</li> <li>- Assurer une saine gestion de l'organisme, notamment au niveau financier et des ressources humaines</li> <li>- Raffiner les outils de gouvernance de la FJCF</li> <li>- Assurer la révision et mise à jour des Règlements administratifs</li> </ul>	Direction générale / Direction des finances	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect du budget annuel de l'organisme;</li> <li>- Respect des procédures de fonctionnement internes;</li> <li>- Nombre de personnes consultées dans le processus de révision des règlements administratifs.</li> </ul>	√	√	√	√	√	
				√	√	√	√	√	
				√	√	√	√	√	
				√	√	√	√	√	

	- Gestion de la Place de la francophonie			√	√	√	√	√	
--	--	--	--	---	---	---	---	---	--

RÉSULTAT STRATÉGIQUE 2.2 :									
La FJCF a contribué au développement d'une fierté et d'une sécurité linguistique chez les jeunes d'expression française.									
Résultat secondaire :	Stratégies, initiatives et projets	Responsable	Indicateurs de performance	Cibles					Notes
				An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les initiatives de la FJCF ont permis de rejoindre une plus grande diversité et ont favorisé un meilleur rapprochement entre les jeunes d'expression française ;</li> <li>La FJCF s'est doté des outils nécessaires pour assurer une saine gestion opérationnelle et organisationnelle.</li> </ul>	<b>Stratégie nationale pour la sécurité linguistique:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion du Groupe de travail pour la sécurité linguistique</li> <li>Recherche de financement pour les travaux de la sécurité linguistique, incluant la mise en œuvre de la Stratégie nationale pour la sécurité linguistique</li> <li>Arrimage de la Stratégie nationale avec les initiatives provinciales/territoriales</li> <li>Présentation de l'enjeu lors d'événements nationaux</li> </ul>	Direction générale et direction adjointe	- Nombre de partenariats développés;						
			- Nombre de rencontres effectuées pour discuter du dossier;	√	√	√	√	√	
			- Nombre d'intervenants participant au projet;	√	√	√	√		
			- Nombre de participant.e.s au forum pancanadien;						
			- Niveau de financement reçu pour la gestion du dossier;	√	√	√	√	√	
			- Qualité des échanges sur le dossier.	√	√	√	√	√	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement d'une Stratégie nationale et mise en œuvre d'un plan d'action</li> <li>- Organisation d'un Forum pancanadien sur la sécurité linguistique</li> </ul>				√	√	√	√	
--	---	--	--	--	---	---	---	---	--

## AXE 3 : Représentation, veille et défense d'intérêts

RÉSULTAT STRATÉGIQUE 3.1 : La FJCF a développé sa notoriété au Canada ainsi qu'à l'international.									
Résultat secondaire :	Stratégies, initiatives et projets	Responsable	Indicateurs de performance	Cibles					Notes
				An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La FJCF a assuré une représentation variée afin de permettre que la voix des jeunes soit prise en compte;</li> <li>La FJCF a contribué à la promotion du bilinguisme et de la pleine reconnaissance de la dualité linguistique au Canada.</li> </ul>	<b>Participation à divers événements nationaux et internationaux pertinents à la jeunesse ou à la francophonie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontres de la Fédération des communautés francophones et acadiennes du Canada</li> </ul>	Direction générale et Présidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation d'au moins un.e représentant.e de la FJCF à l'événement;</li> <li>Qualité des interventions de la part de nos représentants;</li> <li>Visibilité générée pour la FJCF.</li> </ul>	√	√	√	√	√	Selon les besoins et les capacités financières de l'organisme.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sommet de la Francophonie</li> <li>Congrès de l'ACELF</li> <li>Forum mondial de la langue française</li> <li>Sommet de l'éducation</li> <li>Etc.</li> </ul>			√	√	√	√	√	
	<b>Identifier des représentant.es de la FJCF pour siéger à différents comités</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Favorisation de la création ou le maintien de représentation jeunesse sur différents comités ou sur les conseils</li> </ul>	Direction générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de postes comblés par des jeunes ou des représentants de la FJCF sur des comités.</li> </ul>	√	√	√	√	√	

	d'organismes francophones - Suggestion de représentant.es jeunesse sur différents comité ou conseils								
	<b>Documents de présentation et développement de ressources</b> - Rédaction et mise à jour de documents de présentation de la FJCF pour les rencontres politiques ou nos partenaires	Responsable des communications	- Nombre de partenaires et d'élus ayant reçu un de nos documents de présentation; - Nombre de médias ayant demandé ou reçu un de nos documents de présentation.	√	√	√	√	√	
	<b>Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication et de marketing de la FJCF et de ses projets</b> - Rédiger et mettre en œuvre le plan de communication annuelle de la FJCF et de ses projets - Effectuer une refonte du site web de la FJCF - Assurer la gestion régulière des réseaux sociaux de la FJCF et de ses projets	Responsable des communications	- Qualité du contenu sur le site web; - Degré de fréquentation du site web de la FJCF et de ses pages sur les réseaux sociaux; - Portée des activités de communication de la FJCF.	√	√	√	√	√	
				√	√				
				√	√	√	√	√	

RÉSULTAT STRATÉGIQUE 3.2 :									
La FJCF a contribué à la défense des enjeux des jeunes d'expression française auprès de ses partenaires et du gouvernement.									
Résultat secondaire :	Stratégies, initiatives et projets	Responsable	Indicateurs de performance	Cibles					Notes
				An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La FJCF a assuré une représentation variée afin de permettre que la voix des jeunes soit prise en compte;</li> <li>La FJCF a contribué à la promotion du bilinguisme et de la pleine reconnaissance de la dualité linguistique au Canada.</li> </ul>	<b>Favoriser la promotion et la mise en œuvre de la Stratégie d'intervention jeunesse (SIJ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recherche de financement pour mise à jour de la SIJ</li> <li>Révision et mise à jour de la SIJ, en autres par une consultation jeunesse</li> <li>Promotion de SIJ révisée auprès de nos partenaires et du gouvernement</li> </ul>	Direction générale / Direction adjointe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtention d'un financement pour la mise à jour de la SIJ;</li> <li>Nombre de jeunes consultés pour la mise à jour de la SIJ;</li> <li>Nombre d'opportunité (événements, rencontres, présentations, etc.) où la FJCF présente la SIJ à ses partenaires.</li> </ul>	√	√	√	√	√	
	<b>Renforcer le lien de la FJCF et de ses membres avec le milieu de l'éducation</b>	Direction générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'interventions réalisées par la FJCF;</li> <li>Qualité et pertinence des ressources et outils développés.</li> </ul>	√	√	√	√	√	
	<b>Promouvoir les opportunités d'éducation et de programmes postsecondaires en français</b>	Équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'actions posées.</li> </ul>	√	√	√	√	√	
	<b>Assurer une présence de l'opinion des jeunes dans l'actualité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veille de l'actualité et du développement de dossiers pertinents à la jeunesse canadienne d'expression française</li> </ul>	Responsable des communications	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de communiqués de presse émis par la FJCF;</li> <li>Nombre de demandes d'entrevues en lien avec des dossiers d'actualité.</li> </ul>	√	√	√	√	√	En continu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation des jeunes ou du réseau jeunesse sur différents dossiers d'actualité</li> <li>- Communications publiques de l'opinion de la jeunesse en lien avec l'actualité</li> </ul>								
	<b>Planifier et participer à des rencontres politiques variées</b>	Direction générale	- Nombre de rencontres politiques tenues.	√	√	√	√	√	En continu
	<b>Assurer l'adhésion à des organismes stratégiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membre de l'ACELF</li> <li>- Membre de la FCFA du Canada</li> </ul>		- Pertinence de l'adhésion et le retour sur l'investissement de la cotisation.	√	√	√	√	√	
	<b>Recherche et rédaction de mémoires en lien avec des dossiers pertinents à la jeunesse canadienne-française</b>	Équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de documents (recherches, mémoires, etc.) réalisés;</li> <li>- Nombre de partenaires et de jeunes rejoints par la diffusion des documents.</li> </ul>	√	√	√	√	√	Selon les demandes du CD ou en accordance avec les mandats reçus.